

Số: /KH-UBND

Ngọc Hà, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND phường Ngọc Hà ban hành

Thực hiện Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 ngày 03/4/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định số 05/QĐ-BCĐ ngày 10/4/2026 của Ban chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (Ban chỉ đạo) về việc Ban hành Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và Công điện số 32/CĐ ngày 19/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 169/KH-UBND ngày 24/4/2026 của UBND thành phố Hà Nội thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL do thành phố Hà Nội ban hành, UBND phường Ngọc Hà ban hành kế hoạch cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật theo Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 ngày 03/4/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; Thông qua công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật nhằm phát hiện những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp, đề xuất giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật, đề kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới nhằm bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của UBND phường.

##### 2. Yêu cầu

a) Bám sát Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15, Nghị quyết số 2093/NQ-UBTVQH15 và Quyết định số 05/QĐ-BCĐ ngày 10/4/2026 của Ban chỉ đạo về việc Ban hành Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật về rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 87/2025/QH15 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

b) Phát huy vai trò chủ động, tích cực và trách nhiệm của thủ trưởng, người đứng đầu, tổ chức chỉ đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm về kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi của cơ quan, đơn vị, tổ chức, địa

phương mình; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

c) Bảo đảm việc chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được kịp thời, hiệu quả, chất lượng; phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan; các cơ quan có trách nhiệm chủ động thực hiện, phối hợp thực hiện trong quá trình rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

d) Huy động sự tham gia hiệu quả của các chuyên gia, nhà khoa học, luật gia, luật sư giỏi, đối tượng chịu sự tác động, tổ chức, cá nhân, cộng đồng doanh nghiệp, đại diện hiệp hội ngành, nghề vào quá trình tổng rà soát, đề xuất giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật.

đ) Tăng cường ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ thực hiện tổng rà soát; nghiên cứu, đề xuất giải pháp lập hồ sơ hệ thống văn bản pháp luật số.

## **II. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ**

1. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn, trao đổi, cho ý kiến xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật. Trên cơ sở hướng dẫn tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật đã được Ban Chỉ đạo phê duyệt, tài liệu tập huấn tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật do Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo biên soạn; tổ chức tập huấn, hướng dẫn, trao đổi, cho ý kiến xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại UBND phường.

- Cơ quan chủ trì: UBND phường

- Cơ quan tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các Phòng, ban, đơn vị thuộc phường.

- Thời gian: Theo chỉ đạo, hướng dẫn của Ban Chỉ đạo (dự kiến đầu tháng 5/2026).

- Sản phẩm:

+ Hội nghị tập huấn trực tiếp kết hợp trực tuyến

+ Các hội nghị, hội thảo, tọa đàm, lớp tập huấn, văn bản hướng dẫn và các hình thức phù hợp khác theo yêu cầu công việc.

2. Thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại UBND phường

- Cơ quan chủ trì: UBND phường.

- Cơ quan tham mưu: Văn Phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các Phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường.

Thời gian hoàn thành:

+ Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật gửi Sở Tư pháp để tổng hợp, báo cáo Bộ Tư pháp: Trước ngày 10/6/2026.

+ Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật gửi Sở Tư pháp để tổng hợp, báo cáo Bộ Tư pháp: Trước ngày 10/10/2026.

Sản phẩm: Báo cáo kết quả tổng rà soát (kèm theo danh mục văn bản còn hiệu lực pháp luật, danh mục văn bản hết hiệu lực toàn bộ, danh mục văn bản hết hiệu lực một phần, danh mục văn bản cần sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ).

- Hình thức thực hiện: Các hội nghị, hội thảo, tọa đàm, các cuộc họp, văn bản lấy ý kiến chuyên gia và tài liệu liên quan trong quá trình thực hiện.

3. Đối tượng rà soát là toàn bộ các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND phường ban hành còn hiệu lực pháp luật.

UBND phường chủ động nghiên cứu tài liệu tại “Chuyên mục tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật” được xây dựng tại Cổng pháp luật quốc gia (địa chỉ: <https://phapluat.gov.vn>) để cập nhật các thông tin, văn bản, tài liệu phục vụ triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và thông tin kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật. Căn cứ kết quả rà soát, các đơn vị kịp thời xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý đối với các nội dung không còn phù hợp, các nội dung cần sửa đổi bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

4. Đối với các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành theo quy định của Luật Thủ đô số 39/2024/QH15 cần rà soát, lập danh mục để xử lý trước khi Luật Thủ đô (sửa đổi) có hiệu lực (dự kiến 01/7/2026); trường hợp văn bản cần tiếp tục có hiệu lực phải báo cáo cơ quan có thẩm quyền quyết định công bố trong tháng 5/2026. Đối với các văn bản cần sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, các sở, ban, ngành xác định rõ lộ trình thời gian trình văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế để cơ quan có thẩm quyền xem xét ban hành (Thực hiện theo Kế hoạch rà soát văn bản triển khai thi hành Luật Thủ đô số 39/2024/QH15).

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trách nhiệm của các cơ quan**

##### **1.1. Văn phòng HĐND và UBND phường**

- Chủ trì, tham mưu UBND phường tổ chức việc rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành còn hiệu lực, kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới nhằm bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và Thành phố.

- Tổng hợp, tham mưu báo cáo tình hình sơ bộ và báo cáo chính thức kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Phường, gửi Sở Tư pháp tổng hợp (kèm theo danh mục văn bản còn hiệu lực pháp luật; danh mục văn bản hết hiệu lực toàn bộ; danh mục văn bản hết hiệu lực một phần; danh mục văn bản cần sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ).

##### **1.2. Các Phòng, ban, đơn vị thuộc phường**

Phối kết hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường chủ động rà soát văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực của đơn vị; báo cáo kết quả với UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND) để tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp, UBND thành phố.

## **2. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí thực hiện công tác rà soát VBQPPL được thực hiện bằng nguồn ngân sách Nhà nước. Căn cứ nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch, các đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động lập dự toán kinh phí gửi phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường thẩm định, bố trí bổ sung vào dự toán chi thường xuyên để thực hiện công tác rà soát.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND phường Ngọc Hà ban hành. Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện; trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, cần kịp thời phản ánh về UBND phường (*qua Văn phòng HĐND và UBND phường*) tổng hợp để xin ý kiến UBND Thành phố và hướng dẫn của Sở Tư pháp thành phố Hà Nội./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND thành phố Hà Nội (để b/c);
- Sở Tư pháp TP Hà Nội (để b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường (để b/c);
- Đ/c Chủ tịch UBND phường (để b/c);
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hưng**